

## PIÈCES À FOURNIR PAR LE VENDEUR

### Constitution d'un Dossier de Vente en Copropriété

- ✓ Titre de propriété (*sauf si déjà à l'Etude*)
- ✓ Prix du bien vendu
- ✓ Liste des meubles avec valeur élément par élément (*si mobilier vendu*)
- ✓ Si négocié par une Agence : coordonnées // montant des honoraires // charge des honoraires
- ✓ RIB Signé
- ✓ Dernière taxe foncière

#### ➤ **VOTRE ETAT CIVIL COMPLET**

- ✓ La copie de votre pièce d'identité, (*si vous êtes étranger copie de votre carte de séjour*)
- ✓ Vos coordonnées : adresse // e-mail // numéro de téléphone
- ✓ Votre profession
- ✓ Si vous êtes marié : Copie de votre livret de famille, et de votre contrat de mariage (*le cas échéant*)
- ✓ Si vous êtes pacsé : Copie de votre convention de PACS.

#### ➤ **LES DIAGNOSTICS**

- ✓ Loi Carrez (certificat de métrage)
- ✓ Diagnostic AMIANTE dans les parties privatives
- ✓ Diagnostic de recherche de PLOMB (*pour bien construit avant le 1 janvier 1949 –  
(Validité 1 an si positif ou illimité à défaut)*)
- ✓ Etat TERMITES (*validité de 6 mois*)
- ✓ Diagnostic de l'installation intérieure au GAZ naturel (*si installation de plus de 15ans - validité de 3 mois*)
- ✓ DPE (*validité de 10 ans*)
- ✓ Etat des risques naturels et technologiques
- ✓ Etat de l'installation intérieure d'ELECTRICITE
- ✓ Copie des Plans du bien vendu

#### SI VENTE UNIQUEMENT D'UN LOCAL ACCESSOIRE (GARAGE/CAVE/GRENIER) :

Fournir les mêmes éléments sauf DPE, Plomb, Gaz, et Métrage.

#### ➤ **VOTRE PRET**

- ✓ Situation de remboursement (soldé ? en cours ?)
- ✓ Offre de prêt et coordonnées du conseiller bancaire (Nom / e-mail / Numéro de téléphone)

#### ➤ **LE SYNDIC**

- ✓ Règlement de copropriété et l'état descriptif de division ainsi que tous leurs modificatifs éventuels publiés
- ✓ Les procès-verbaux des assemblées générales des trois dernières années
- ✓ Le carnet d'entretien de l'immeuble

#### ➤ **EN LOCATION**

- ✓ Si locataire en place : copie du bail / dernière quittance / copie état des lieux
- ✓ Si locataire a quitté les lieux : copie du bail / dernière quittance / copie état des lieux
- ✓ Coordonnées du gestionnaire : (*le cas échéant*)